

Республика Ингушетия



ГІалгІай Республика

Министерство
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 Г. МАЛГОБЕК

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Малгобек»
386310 г. Малгобек, ул. Калинина, 11, E-mail: sosch1@mail.ru; сайт: <https://shkola1-m.siteedu.ru/>

№ 21

« 08 » 09 2023

ПРИКАЗ

«О назначении ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ»

В целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ «СОШ № 1 г. Малгобек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8, 10-11-х классов в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить ответственным организатором ОО, ответственным за организацию и проведение ВПР в ГБОУ «СОШ №1 г. Малгобек» Осмиеву Л.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
 - 2.1. Школьному ответственному организатору:
 - 2.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 2.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 2.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 2.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 2.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
3. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР Котиеву А.М., Хаджиеву З.Б.
 - 3.1. Организаторам в аудитории:
 - 3.2. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 3.3. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

- 3.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 3.5. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 3.6 По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
4. Организовать присутствие общественных наблюдателей в ГБОУ «СОШ № 1 г. Малгобек» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
5. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Ахриева Т.А.
- 5.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору ОО во время организации и проведения ВПР.
6. Назначить экспертов по проверке ВПР:
- 1) Математика: Акиеву М.М.;
 - 2) Русский язык: Гайтукиеву З.М.
 - 3) История: Шадиеву А.А.
 - 4) Биология: Ахриеву Л.А.
 - 5) Английский язык: Озаеву Х.М.
 - 6) Физика: Саутиева А.М.
 - 7) География: Галаева Т.С.
 - 8) 4 А: Богатыреву Л.А.
 - 9) 4 Б: Гадаборшеву З.М.
7. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
- 7.1. Экспертом после проверки работ подготовить в недельный срок подробный анализ ВПР по своему предмету.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Богатырева В.А.