

«Утверждаю»  
Директор СОШ №1



**План мероприятий  
по противодействию терроризму и экстремизму  
в ГБОУ «СОШ №1 г. Малгобек»**

**Цель:**

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

№ п/п	Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
1	Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Зам. дир. по АХЧ Ахильгов Х.М.

2		Мониторинг библиотечных фондов образовательных учреждений на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских	Библиотекарь Нальгиева М.С. и учитель информатики Ахриев Т.А.
	В течение года	организации.	
		Инструктаж работников школы по противодействию терроризму.	Администрация
		Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях творческих групп учителей-предметников, совещаниях классных руководителей	Директор, заместитель директора по УВР
		Накопление методического материала по противодействию экстремизма	Директор, заместители директора, руководители ШМО
		Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	Классные руководители
		Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	Директор, заместитель директора, руководители ШМО, кл.рук.
		Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизму.	Директор, заместитель директора по УВР
3	Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники
		Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники
		Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и	Заместитель директора по АХЧ

		т.п.)	
		Контроль работы сотрудников	Заместитель директора
		Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
		Организация дежурства учителей и администрации школы.	Администрация
4	Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХЧ
		Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХЧ
5	Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор и зам. директора по АХЧ.
		Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор и зам. директора по АХЧ
		Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместители директора по АХЧ и УВР
		Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Классный руководитель
		Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
		Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий	Назначенные лица

		с необходимой документацией по обеспечению безопасности	
		Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Директор, заместители директора
		Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
		Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХЧ
		Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
		Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместители директора по УВР и АХЧ
		Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместители директора по УВР и АХЧ
6	Сентябрь	<p>Организация и проведение выставки в читальном зале «Мир без насилия»</p> <p>Проведение информационных классных часов по экстремистским молодежным организациям.</p> <p>Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизму.</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p>
7	Октябрь	<p><b>Работа психолога:</b></p> <p>Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»</p>	Психолог, классные руководители

8	Ноябрь - декабрь	<p>День правовых знаний для учащихся:</p> <p>1. Дискуссия «Наши права и обязанности»</p> <p>2. Оформление стенда «Наши права»</p> <p>3. Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.</p>	<p>Учитель обществознания</p> <p>Заместитель директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, классные руководители</p>
		<p>Проведение совместного родительского собрания по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.</p>	<p>Психолог, завуч по УВР, инспектор ПДН</p>
9	Декабрь, февраль, май	<p>Посещение учащимися выставки «На страже Отечества», музей «Боевой Славы»</p> <p>г. Малгобек.</p>	<p>Психолог, организатор классные руководители</p>
	Декабрь	<p>Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Новый год».</p>	<p>Заместитель директора по УВР и зам. директора по АХЧ</p>
10	Февраль	<p>Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Как это было – 1944 год», «Рыцарский турнир»</p>	<p>Заместитель директора по УВР и зам. директора по АХЧ, учитель ОВС, учитель физкультуры</p>
		<p>Анкетирование по экстремизму и терроризму среди старшеклассников</p>	<p>Социальный педагог школы и психолог школы</p>
11	Март	<p>Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
12	Апрель	<p>Экологические субботники</p>	<p>зам. дир. по АХЧ, классные руководители и организатор</p>

13	Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по УВР и зам. дир. по АХЧ.
		<b>Мероприятие в школе:</b> «Земля без войны» к 76 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Классные руководители, учителя истории, социальный педагог
14	Июнь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах	Заместитель директора по УВР, зам. директора по АХЧ.