

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «СОШ №1 г. Малгобек»
Богатырева В.А. /  /



**План мероприятий
по противодействию терроризму и экстремизму
в ГБОУ «СОШ №1 г. Малгобек»**

Цель:

обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у учащихся уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности учащихся действовать в экстремальных ситуациях.

| № п/п | Срок проведения | Мероприятие | Ответственный |
|-------|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Зам. дир. по АХЧ Ахильгов Х.М. |

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| 2 | | Мониторинг библиотечных фондов образовательных учреждений на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских | Библиотекарь Нальгиева М.С. и учитель информатики |
| | В течение года | организации. | Дадаев А.В. |
| | | Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. | Администрация |
| | | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях творческих групп учителей-предметников, совещаниях классных руководителей | Директор, заместитель директора по УВР |
| | | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | Директор, заместители директора, руководители ШМО |
| | | Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма. | Классные руководители |
| | | Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма. | Директор, заместитель директора, руководители ШМО, кл.рук. |
| | | Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизму. | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сотрудники |
| | | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сотрудники |
| | | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и | Заместитель директора по АХЧ |

| | | | |
|---|-------------|---|------------------------------------|
| | | т.п.) | |
| | | Контроль работы сотрудников | Заместитель директора |
| | | Контроль соблюдения пропускного режима | Дежурный администратор |
| | | Организация дежурства учителей и администрации школы. | Администрация |
| 4 | Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Заместитель директора по АХЧ |
| | | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Заместитель директора по АХЧ |
| 5 | Ситуационно | Контроль выполнения настоящего плана | Директор и зам. директора по АХЧ. |
| | | Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Директор и зам. директора по АХЧ |
| | | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Заместители директора по АХЧ и УВР |
| | | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классный руководитель |
| | | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Директор, заместители директора |
| | | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий | Назначенные лица |

| | | | |
|---|----------|--|--|
| | | с необходимой документацией по обеспечению безопасности | |
| | | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся | Директор, заместители директора |
| | | Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| | | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ | Директор, заместитель директора по АХЧ |
| | | Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Назначенные лица |
| | | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Заместители директора по УВР и АХЧ |
| | | Проведение плановой эвакуации учащихся | Заместители директора по УВР и АХЧ |
| 6 | Сентябрь | Организация и проведение выставки в читальном зале «Мир без насилия» Проведение информационных классных часов по экстремистским молодежным организациям. Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизму. | Библиотекарь Классные руководители Классные руководители |
| 7 | Октябрь | Работа психолога: Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность» | Психолог, классные руководители |

| | | | |
|----|-----------------------|---|--|
| 8 | Ноябрь - декабрь | <p>День правовых знаний для учащихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссия «Наши права и обязанности» 2. Оформление стенда «Наши права» 3. Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни. | <p>Учитель обществознания Заместитель директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, классные руководители</p> |
| | | <p>Проведение совместного родительского собрания по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.</p> | <p>Психолог, завуч по УВР, инспектор ПДН</p> |
| 9 | Декабрь, февраль, май | <p>Посещение учащимися выставки «На страже Отечества», музей «Боевой Славы» г. Малгобек.</p> | <p>Психолог, организатор классные руководители</p> |
| | Декабрь | <p>Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Новый год».</p> | <p>Заместитель директора по УВР и зам. директора по АХЧ</p> |
| 10 | Февраль | <p>Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Как это было – 1944 год», «Рыцарский турнир»</p> | <p>Заместитель директора по УВР и зам. директора по АХЧ, учитель ОВС, учитель физкультуры</p> |
| | | <p>Анкетирование по экстремизму и терроризму среди старшеклассников</p> | <p>Социальный педагог школы и психолог школы</p> |
| 11 | Март | <p>Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| 12 | Апрель | <p>Экологические субботники</p> | <p>зам. дир. по АХЧ, классные руководители и</p> |

| | | | |
|----|------|---|--|
| | | | организатор |
| 13 | Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по УВР и зам. дир. по АХЧ. |
| | | Мероприятие в школе: «Земля без войны» к 70 годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | Классные руководители, учителя истории, социальный педагог |
| 14 | Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Заместитель директора по УВР, зам. директора по АХЧ. |

План
проведения классных часов по противодействию терроризма
по ГБОУ СОШ №1 г. Малгобек

| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Классные часы 1-11 класс «Мы против террора» | 2-7 сентября | Классные руководители |
| 2 | Беседа «Экстремизм в молодежной среде» 9-11 классы | сентябрь | Психолог, Классные руководители |
| 3 | Беседа «Международный терроризм» 9-11 классы | сентябрь | Учитель истории религий, Классные руководители |
| 4 | Классный час «Экстремизму и терроризму нет» 5-11 классы | В теч. года | Классные руководители |
| 5 | Беседа «Опасность криминального терроризма» | В теч. года | Классные руководители |
| 6 | Беседа «Что такое терроризм» | В теч. года | Классные руководители |
| 7 | Общешкольное мероприятие «Терроризму-нет» 9-11 кл. | сентябрь | Завуч по ВР, организатор, Классные руководители |
| 8 | Беседа «патриотизм без экстремизма» | ноябрь | Классные руководители |
| 9 | Беседа «Молодежь и культура межнационального общения». 8-11 кл. | ноябрь | Психолог, соц. педагог, Классные руководители |
| 10 | Анкетирование по терроризму и экстремизму | декабрь | Психолог, соц. педагог, Классные руководители |
| 11 | Классный час «Что такое экстремизм» 8-11 классы | февраль | Классные руководители |

Организатор  /Иванова Е.В./

| | | | | | | |
|---|--------|-------------|--|--|--|--|
| 8 | 25.04. | 14:30-15:30 | «Особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде» | ГБОУ «СОШ №1 г.Малгобек» Актальный зал. | Директор Богатырева В.А. | |
| 9 | 23.05. | | «Подведение итогов по антитеррористической деятельности в конце учебного года.» | ГБОУ «СОШ №1 г.Малгобек» Актальный зал. | Педагог — организатор Иванова ЕВ. | |

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ «СОШ №1 г. Малгобек»
 Богатырева В.А./ 



План
проведения мероприятия по противодействию
терроризму среди учащихся старших классов
в ГБОУ «СОШ №1 г. Малгобек».

| Время проведения | Мероприятия | Ответственные |
|-----------------------|---|--|
| Сентябрь | <p>Организация и проведение выставки в читальном зале «Мир без насилия»</p> <p>Проведение информационных классных часов по экстремистским молодежным организациям.</p> <p>Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизму.</p> | <p>Библиотекарь</p> <p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> |
| Октябрь | <p>Работа психолога:</p> <p>Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»</p> | <p>Психолог, классные руководители</p> |
| Ноябрь - декабрь | <p>День правовых знаний для учащихся:</p> <p>1. Дискуссия «Наши права и обязанности»</p> <p>2. Оформление стенда «Наши права»</p> <p>3. Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.</p> | <p>Учитель обществознания</p> <p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН, классные руководители</p> |
| | <p>Проведение совместного родительского собрания по противодействию экстремизма совместно с работниками правоохранительных органов.</p> | <p>Социальный педагог, инспектор ПДН</p> |
| Декабрь, февраль, май | <p>Посещение учащимися выставки «На страже Отечества», музей «Боевой Славы»</p> <p>г. Малгобек.</p> | <p>Социальный педагог, классные руководители</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Новый год». | Заместитель директора по ВР и зам. директора по АХЧ |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Как это было – 1944 год», «Рыцарский турнир» | Заместитель директора по ВР и зам. директора по АХЧ, учитель ОВС, учитель физкультуры |
| | Анкетирование по экстремизму и терроризму среди старшеклассников | Социальный педагог школы и психолог школы |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день» | Заместитель директора по ВР |
| Апрель | Экологические субботники | Заместитель директора по ВР и зам. дир. по АХЧ, классные руководители . |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по ВР и зам. дир. по АХЧ. |
| | Мероприятие в школе: «Земля без войны» к 71 годовщине Победы в Великой Отечественной войне. | Классные руководители, учителя истории, социальный педагог |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Заместитель директора по ВР, зам. директора по АХЧ. |

Организатор _____ /Иванова Е.В./